

GUIDA ALL'USO DELLA PIATTAFORMA

Il presente documento fornisce le informazioni utili all'**utilizzo** della piattaforma a supporto del **caricamento della documentazione utile all'accesso ai benefici**.

La Piattaforma per caricare i documenti

L'accesso e l'utilizzo della piattaforma per il **caricamento della documentazione necessaria per permettere le verifiche periodiche di idoneità dei lavori** avviene semplicemente **collegandosi alla piattaforma dedicata**.

La piattaforma è accessibile tramite il link: **www.bonus110sanfelice1893.it**

Il primo passo, per garantire anche la sicurezza delle informazioni che verranno di volta in volta fornite, è registrarsi (è consigliabile svolgere la procedura da PC attraverso il browser Chrome/Edge/Firefox) effettuando un primo accesso alla **sezione "Registrati"** in cui è necessario:

- Definire se si è Privati/ Condomini o un'Impresa;
- Inserire i propri contatti (nome, cognome) e-mail che sarà usata come username per la piattaforma;
- Scegliere una password (deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno un carattere minuscolo, maiuscolo, numerico e speciale (ad esempio: !, \$, #, %)).

In fase di registrazione viene quindi richiesto al richiedente di indicare a quale tipologia di clientela appartiene (Privati/ Condomini o un'Impresa).

Il richiedente dovrà identificarsi sulla base delle seguenti categorie disponibili:

- **PRIVATI/ CONDOMINI:**
 - persona fisica proprietaria o titolare di un diritto reale di godimento sull'immobile oggetto di intervento agevolato (villette e singole unità immobiliari);
 - amministratore di condominio;
 - condomino incaricato (in caso di condominio minimo);
 - unico proprietario di un edificio condominiale.
- **IMPRESA:** Società (di persone, di capitali, ditte individuali, enti...)
 - incaricata dell'esecuzione dell'intervento agevolato. Nel caso di ulteriori professionisti singolarmente coinvolti nei lavori (es. tecnici, direttore lavori, progettista) che hanno a loro volta applicato lo sconto in fattura al cliente e che sono interessati a cedere il credito alla banca, il caricamento delle rispettive pratiche sarà a carico dell'impresa coordinatrice dei lavori.

Ai fini di garantire **la massima sicurezza dell'account**, per il completamento della registrazione, occorre **procedere all'autenticazione a due fattori** fornita dall'applicazione "Google Authenticator". L'applicazione è compatibile iOS/Android ed è scaricabile da App Store/Google Play. Per completare la registrazione è necessario:

- Installare l'applicazione sul proprio smartphone;
- Avviare l'applicazione;
- Procedere con una delle seguenti procedure:
 1. Avviare procedura di lettura del codice a barre e scannerizzare il QR code mostrato sulla piattaforma;
 2. Avviare procedura di inserimento manuale ed inserire mail utilizzata per la registrazione e codice alfanumerico mostrato sulla piattaforma;
- Cliccare sul tasto Continua mostrato sulla piattaforma;
- Prendere visione del codice OTP presente sull'applicazione;
- Inserire codice OTP sulla piattaforma;

- Cliccare sul link riportato nella mail di conferma, inviata all'indirizzo mail precedentemente registrato.

Una volta eseguiti tutti i passaggi la registrazione sarà completata, e sarà possibile effettuare il login alla piattaforma. Per tutti i successivi accessi alla piattaforma sarà necessario solamente accedere tramite OTP generato dall'applicazione, si consiglia quindi di non cancellare l'applicazione "Google Authenticator" dal proprio smartphone.

Terminata la registrazione verranno richieste informazioni utili al contatto con l'azienda, i dati dell'immobile e il tipo di intervento.

Si rimanda alle sezioni successive per la guida alla compilazione dei dati e all'invio dei documenti.



Per eventuali dubbi sul funzionamento della piattaforma, oppure sui documenti da fornire, è a disposizione un servizio clienti al quale è possibile accedere mediante apposito link in piattaforma (cliccare sull'icona "punto interrogativo"). Verrà richiesta una mail/numero di telefono e una descrizione della problematica riscontrata, in modo da poter instradare la richiesta correttamente.

Censimento dei dati di contatto

Durante la fase di registrazione la piattaforma richiede l'inserimento di informazioni preliminari utili al contatto con il cliente (le informazioni da inserire differiscono a seconda se il richiedente è un privato o un'impresa).

La compilazione prevede l'autorizzazione all'invio dei dati necessari all'istituto bancario come da informativa privacy.

Sarà necessario caricare in piattaforma la scansione del **Voucher per registrazione alla piattaforma Deloitte**, rilasciato dalla banca in occasione di richiesta informazioni sull'iniziativa (step indicato nella tabella 8 relativa al caricamento documentale nella fase di AVVIO LAVORI).

Tabella 1: informazioni anagrafiche richieste per clienti Impresa

Dato	Descrizione
1. Denominazione impresa	Denominazione dell'impresa richiedente
2. P. IVA	P. IVA dell'impresa richiedente
3. Codice fiscale	Codice fiscale dell'impresa richiedente
4. PEC	Indirizzo PEC dell'impresa richiedente
5. Nome	Nome del contatto di riferimento dell'impresa richiedente
6. Cognome	Cognome del contatto di riferimento dell'impresa richiedente
7. Numero di telefono	Numero di telefono del contatto di riferimento dell'impresa richiedente
8. Codice Destinatario	Inserire il codice univoco del destinatario ai fini della fatturazione elettronica
9. Indirizzo email del gestore della Banca	Indirizzo mail del gestore

Dato		Descrizione
10.	Conferma mail del gestore della Banca	Indirizzo mail del gestore
11.	Tipo di società	Inserire il tipo di società (e.g. soc. per azioni, soc. a responsabilità limitata, soc. semplice,...)
12.	Regione	Inserire la Regione della Sede legale dell'impresa richiedente
13.	Provincia	Inserire la Provincia della Sede legale dell'impresa richiedente
14.	Comune	Inserire il Comune della Sede legale dell'impresa richiedente
15.	CAP	Inserire il CAP della Sede legale dell'impresa richiedente
16.	Via	Inserire la via della Sede legale dell'impresa richiedente
17.	Numero Civico	Inserire il Numero Civico della Sede legale dell'impresa richiedente
18.	Indirizzo email impresa	Indirizzo mail dell'impresa per registrazione
19.	Conferma mail impresa	Indirizzo mail dell'impresa per registrazione
20.	Password impresa	Password dell'impresa per registrazione
21.	Conferma password impresa	Password dell'impresa per registrazione

Tabella 2: informazioni anagrafiche richieste per cliente privato

Dato		Descrizione
1.	Nome	Nome del contatto di riferimento del privato richiedente
2.	Cognome	Cognome del contatto di riferimento
3.	Numero di telefono	Numero di telefono del contatto di riferimento
4.	Codice fiscale	Codice fiscale del privato richiedente
5.	Codice destinatario (solo per condomini)	Inserire il codice univoco del destinatario ai fini della fatturazione elettronica
6.	Indirizzo email	Indirizzo mail del privato richiedente
7.	Indirizzo email del gestore della Banca	Indirizzo mail del gestore
8.	Conferma mail del gestore della Banca	Indirizzo mail del gestore
9.	Regione	Inserire la Regione della Residenza del Cliente Privato richiedente
10.	Provincia	Inserire la Provincia della Residenza del Cliente Privato richiedente
11.	Comune	Inserire il Comune della Residenza del Cliente Privato richiedente
12.	CAP	Inserire il CAP della Residenza del Cliente Privato richiedente
13.	Via	Inserire la via della Residenza del Cliente Privato richiedente

Dato		Descrizione
14.	Numero Civico	Inserire il Numero Civico del Cliente Privato richiedente
15.	Indirizzo email Privato/condomino incaricato	Indirizzo mail Privato/condomino incaricato per registrazione
16.	Conferma mail Privato/condomino incaricato	Indirizzo mail Privato/condomino incaricato per registrazione
17.	Password Privato/condomino incaricato	Password Privato/condomino incaricato per registrazione
18.	Conferma password Privato/condomino incaricato	Password Privato/condomino incaricato per registrazione

Censimento dei dati dell'immobile e dell'intervento

Per accedere al caricamento della documentazione, necessaria per permettere le verifiche periodiche di idoneità dei lavori, è necessario l'inserimento delle informazioni riportate di seguito.

Per avviare la procedura di inserimento delle informazioni cliccare su **Nuova pratica**

Tabella 3: informazioni richieste ai fini del censimento dell'immobile: *(corrispondente allo step Anagrafica Edificio)*

Dato		Descrizione
1.	Nome intervento	Inserire il nome dell'intervento. Con il nome intervento scelto potrai identificare facilmente la pratica nella pagina iniziale.
2.	Ruolo dell'impresa nell'intervento <i>(Solo per imprese)</i>	In caso di imprese, viene richiesto di selezionare il ruolo dell'impresa stessa all'interno dell'intervento scegliendo tra: <ul style="list-style-type: none"> • General contractor/ coordinatore • Responsabile di un intervento trainante • Responsabile di un intervento trainato
3.	Tipologia intervento	Inserire la tipologia di intervento da effettuare, scegliendo tra: <ul style="list-style-type: none"> • Ristrutturazione edilizia (anche mediante demolizione e fedele ricostruzione) • Acquisto di case antisismiche (Sismabonus acquisti) Selezionare «Acquisto di case antisismiche» unicamente nel caso di acquisto di unità abitative antisismiche di nuova realizzazione.
4.	Regione	Inserire la regione in cui è situato l'immobile oggetto di intervento
5.	Provincia	Inserire la provincia in cui è situato l'immobile oggetto di intervento
6.	Comune	Inserire il comune in cui è situato l'immobile oggetto di intervento

Dato	Descrizione
7. CAP	Inserire il Cap del luogo in cui è situato l'immobile oggetto di intervento
8. Via, viale, piazza, ecc...	Inserire la via in cui è situato l'immobile oggetto di intervento
9. Numero Civico	Inserire il numero civico dell'immobile oggetto di intervento
10. Tipologia edificio	<p>Il campo è attivo solo in caso di "Ristrutturazione edilizia" (vedi tipologia intervento di cui sopra), scegliendo tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Condominio: costituisce una particolare forma di comunione in cui coesiste la proprietà individuale dei singoli condomini ed una comproprietà sui beni comuni dell'immobile. Il singolo condominio usufruisce delle detrazioni per i lavori effettuati sulle parti comuni in ragione dei millesimi di proprietà o dei diversi criteri applicabili. Selezionare tale tipologia di edificio se si effettuano anche interventi «trainati» sulle singole unità immobiliari. ▪ Condominio minimo: si intende un edificio residenziale composto da un numero non superiore a otto condomini. Selezionare tale tipologia di edificio se si effettuano anche interventi «trainati» sulle singole unità immobiliari. Tuttavia, se è stato costituito un condominio con autonomo codice fiscale ed è stato nominato un amministratore, selezionare come «tipologia edificio» la voce «Condominio» ed inserire i dati richiesti. ▪ Edificio residenziale unifamiliare: si intende un'unica unità immobiliare residenziale di proprietà esclusiva, funzionalmente indipendente, che dispone di uno o più accessi autonomi all'esterno e destinata all'abitazione di un singolo nucleo familiare. Un'unità immobiliare può ritenersi funzionalmente indipendente qualora sia dotata di installazioni o manufatti di qualunque genere, quali impianti per l'acqua, il gas, per l'energia elettrica, per il riscaldamento di proprietà esclusiva. ▪ Unità immobiliare funzionalmente indipendente: si intende l'unità immobiliare con accesso indipendente non comune ad altre unità immobiliari chiuso da cancello o portone d'ingresso che consenta l'accesso dalla strada o da cortile o giardino di proprietà esclusiva. Una unità immobiliare può ritenersi funzionalmente indipendente qualora sia dotata di installazioni o manufatti di

Dato	Descrizione
	<p>qualunque genere, quali impianti per l'acqua, per il gas, per l'energia elettrica, per il riscaldamento di proprietà esclusiva. Pertanto, l'unità abitativa all'interno di un edificio plurifamiliare dotata di accesso autonomo fruisce del Superbonus autonomamente, indipendentemente dalla circostanza che la stessa faccia parte di un condominio o disponga di parti comuni con altre unità abitative (ad esempio il tetto).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Singola unità immobiliare: si intende un'unica unità immobiliare di proprietà esclusiva, ubicata all'interno di un edificio condominiale.
11. Sezione	La Sezione è un codice che rappresenta la porzione di territorio comunale in cui è ubicato il fabbricato: tale codice si presenta in formato alfanumerico composto da un massimo di tre caratteri.
12. Foglio	Il Foglio individua una porzione di territorio comunale che il catasto rappresenta nelle proprie mappe cartografiche.
13. Particella mappale	La Particella rappresenta all'interno del foglio, una porzione di terreno, o il fabbricato e l'eventuale area di pertinenza, e viene contrassegnata, tranne rare eccezioni, da un numero.
14. Subalterno	Il Subalterno identifica la singola unità immobiliare esistente su una particella. All'interno di un fabbricato, ciascuna unità immobiliare è identificata da un proprio subalterno. Qualora il fabbricato sia costituito da un'unica unità immobiliare il subalterno potrebbe essere assente.
15. Nome amministratore (solo in caso di condominio)	Inserire il nome dell'amministratore incaricato della gestione delle spese comuni
16. Cognome amministratore (solo in caso di condominio)	Inserire il cognome dell'amministratore incaricato della gestione delle spese comuni
17. Email amministratore (solo in caso di condominio)	Inserire l'email dell'amministratore condomino incaricato della gestione delle spese comuni
18. Cell. amministratore (solo in caso di condominio)	Inserire il recapito telefonico dell'amministratore condomino incaricato della gestione delle spese comuni
19. Codice Fiscale del condomino (solo in caso di condominio)	Inserire il codice fiscale del condomino della gestione delle spese comuni.
20. Nome del condomino incaricato (solo in caso di condomino minimo)	Inserire il nome del condomino incaricato della gestione delle spese comuni
21. Cognome del condomino incaricato (solo in caso di condomino minimo)	Inserire il cognome del condomino incaricato della gestione delle spese comuni
22. Email condomino incaricato (solo in caso di condomino minimo)	Inserire l'email del condomino incaricato della gestione delle spese comuni

Dato		Descrizione
23.	Cell. Condomino incaricato (solo in caso di condomino minimo)	Inserire il recapito telefonico del condomino incaricato della gestione delle spese comuni
24.	Codice Fiscale del condomino incaricato (solo in caso di condomino minimo)	Inserire il codice fiscale del condomino incaricato della gestione delle spese comuni.
25.	Nome del beneficiario	Inserire il nome del proprietario dell'immobile o titolare di diritto reale di godimento. In caso di più soggetti proprietari o titolari di diritti reali di godimento, inserire il nome del soggetto che opererà per lo sconto in fattura o cessione del credito
26.	Cognome del beneficiario	Inserire il cognome del proprietario dell'immobile o titolare di diritto reale di godimento. In caso di più soggetti proprietari o titolari di diritti reali di godimento, inserire il cognome del soggetto che opererà per lo sconto in fattura o cessione del credito
27.	Email beneficiario	Inserire l'email del proprietario dell'immobile o titolare di diritto reale di godimento. In caso di più soggetti proprietari o titolari di diritti reali di godimento, inserire l'email del soggetto che opererà per lo sconto in fattura o cessione del credito
28.	Cell. Beneficiario	Inserire il recapito telefonico del proprietario dell'immobile o titolare di diritto reale di godimento. In caso di più soggetti proprietari o titolari di diritti reali di godimento, inserire il recapito telefonico del soggetto che opererà per lo sconto in fattura o cessione del credito
29.	Codice fiscale beneficiario	Inserire il codice fiscale del beneficiario della detrazione d'imposta oggetto di cessione.
30.	Edificio sottoposto vincoli previsti dal codice dei beni culturali e del paesaggio	Indicare se l'immobile oggetto dell'intervento è sottoposto ai vincoli previsti dal codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42
31.	Interventi trainanti 110% sono vietati dai regolamenti	Indicare se gli interventi trainanti, che godono del 110% di maturazione del credito d'imposta, oggetto della riqualificazione dell'immobile interessato, siano vietati da regolamenti edilizi, urbanistici e ambientali.

Tabella 4: informazioni richieste ai fini del censimento dell'intervento: *(corrispondente allo step: Informazioni relative intervento)*

Dato	Descrizione
1. Tipologia intervento	<p>Indicare quali tipologie di intervento si vogliono effettuare nell'immobile in questione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sismabonus: si tratta di interventi relativi all'adozione di misure antisismiche ed all'esecuzione di opere per la messa in sicurezza statica: questi interventi devono essere realizzati sulle parti strutturali degli edifici o complessi di edifici collegati strutturalmente e devono riguardare interi edifici. ▪ Ecobonus/Ristrutturazione edilizia/Bonus facciate: selezionare per interventi di Super-Ecobonus (110%), Ecobonus, ristrutturazione edilizia (50%) o di bonus facciate (90%). All'interno della pagina successiva, sarà possibile selezionare gli interventi rientranti in queste tre categorie.
2. Presenza impianto termico (solo in caso di Ecobonus/Ristrutturazione edilizia/Bonus facciate)	<p>Indicare se l'immobile oggetto dell'intervento è dotato di un impianto termico funzionante. Per impianto termico si intende un impianto tecnologico fisso destinato ai servizi di climatizzazione invernale o estiva degli ambienti, con o senza produzione di acqua calda sanitaria, o destinato alla sola produzione di acqua calda sanitaria, indipendentemente dal vettore energetico utilizzato, comprendente eventuali sistemi di produzione, distribuzione, accumulo e utilizzazione del calore nonché gli organi di regolazione e controllo, eventualmente combinato con impianti di ventilazione. Non sono considerati impianti termici i sistemi dedicati esclusivamente alla produzione di acqua calda sanitaria al servizio di singole unità immobiliari ad uso residenziale ed assimilate</p>
3. Impianto termico centralizzato (solo in caso di Ecobonus/Ristrutturazione edilizia/Bonus facciate)	<p>Indicare se l'impianto termico presente all'interno dell'immobile è centralizzato o meno</p>
4. Si effettua la demolizione e fedele ricostruzione	<p>Indicare se l'intervento di riqualificazione dell'immobile consiste nella sua demolizione e fedele ricostruzione. Per fedele ricostruzione, si intende la ricostruzione senza aumento di volumetria</p>
5. L'intervento beneficia dell'aliquota di detrazione 110%	<p>Indicare se gli interventi beneficiano del superbonus 110%</p>

Tabella 5: informazioni richieste ai fini del censimento dell'intervento: *(corrispondente allo step: Lavori)*

Dato	Descrizione
1. Interventi trainanti 110%	<p>Lista degli interventi trainati selezionabili. Gli interventi selezionabili sono definiti in base alle scelte effettuate dal richiedente in fase di compilazione.</p> <p>Nb: in caso di imprese, Flaggarli gli interventi per i quali si è richiesta la cessione del credito d'imposta alla banca.</p>
2. Interventi trainati 110%	<p>Lista degli interventi trainati selezionabili. Gli interventi selezionabili sono definiti in base alle scelte effettuate dal richiedente in fase di compilazione.</p> <p>Nb: in caso di imprese, Flaggarli gli interventi per i quali si è richiesta la cessione del credito d'imposta alla banca.</p>

Tabella 6: informazioni richieste ai fini del censimento dell'intervento: *(corrispondente allo step: Importi)*

Dato	Descrizione
1. Importo dei lavori (IVA inclusa)	<p>Inserire l'importo (anche stimato) del preventivo totale dell'intervento, comprensivo anche delle spese tecniche (progettazione, asseverazione, ecc..).</p> <p>Tale informazione potrà essere modificata anche dopo la generazione della lista. E' importante inserire l'importo corretto prima della conclusione del caricamento di tutti i documenti della FASE1 (vedi sotto).</p>
2. Importo totale del credito di imposta	<p>Inserire l'importo (anche stimato) totale del credito oggetto di oggetto di cessione o sconto in fattura (se previsto).</p> <p>Tale informazione potrà essere modificata anche dopo la generazione della lista. E' importante inserire l'importo corretto prima della conclusione del caricamento di tutti i documenti della FASE1 (vedi sotto).</p>
3. Maturazione del credito di imposta	<p>Indicare se la maturazione del credito di imposta avverrà a stato avanzamento lavori (SAL) oppure interamente a fine lavori. Indicare inoltre nei campi seguenti la quota del credito che verrà maturata relativamente a ciascuna fase dei lavori.</p>
4. Importo credito sal1	<p>Indicare l'importo del credito al primo SAL. L'importo può essere modificato anche in una fase successiva.</p>

Dato		Descrizione
5.	Importo credito sal2	Indicare l'importo del credito al secondo SAL. L'importo può essere modificato anche in una fase successiva.
6.	Importo credito fine lavori	Indicare l'importo del credito a fine lavori. L'importo può essere modificato anche in una fase successiva.
7.	Descrizione intervento	Inserire una breve descrizione dell'intervento che si deve effettuare

Tabella 7: informazioni richieste ai fini del censimento dell'intervento, soggetti coinvolti e delegati: (corrispondente allo step: Soggetti Coinvolti)

Dato		Descrizione
1.	Ruolo	Inserire il ruolo del soggetto coinvolto
2.	Nominativo	Inserire il nome e il cognome del soggetto coinvolto. In caso di impresa inserire la ragione sociale
3.	Codice fiscale/ Partita Iva	Inserire il codice del soggetto coinvolto
4.	Email	Inserire l'email del soggetto coinvolto. In caso di impresa inserire l'email del referente
5.	Telefono	Inserire il recapito telefonico del soggetto coinvolto. In caso di impresa inserire il recapito telefonico del referente
6.	Attività	Inserire l'attività svolta dal soggetto coinvolto o eventuali ulteriori informazioni
7.	Delegato	Selezionando "Si" sarà possibile delegare il soggetto ad operare sull'intervento in piattaforma. Si richiede di comunicare al soggetto delegato di effettuare la registrazione alla piattaforma con codice fiscale e mail inserite all'interno della presente schermata.

In caso di cliente Impresa, relativamente ai dati richiesti in merito alla sezione "Lavori":

Si richiede la compilazione di tutti gli interventi facenti parte della richiesta di adesione al Superbonus / Sismabonus / Ecobonus indipendentemente dal ruolo ricoperto dall'impresa incaricata dell'esecuzione dell'intervento

- Esempio 1: se un'impresa è responsabile solo di un intervento trainante dovrà indicare anche la presenza di eventuali interventi trainati.
- Esempio 2: se un'impresa è responsabile solo di un intervento trainato dovrà indicare anche la presenza dell'intervento trainante e di eventuali ulteriori interventi trainati

Inoltre, sarà necessario flaggare gli interventi per i quali avverrà la cessione del credito di imposta alla Banca

In caso di cliente Impresa, relativamente ai dati richiesti in merito alla sezione "Importi":

I campi relativi agli Importi sono da compilare solo in relazioni agli interventi per i quali verrà maturato il credito di imposta oggetto di cessione alla Banca

- Esempio 1: se l'impresa agisce come general contractor/coordinatore, sarà necessario inserire gli importi complessivi degli interventi trainanti e trainati
- Esempio 2: se un'impresa è responsabile solo di un intervento trainante dovrà indicare gli importi relativi al solo intervento trainante
- Esempio 3: se un'impresa è responsabile solo di un intervento trainato indicare gli importi relativi al solo intervento trainato

In caso di "Singola unità immobiliare", relativamente ai dati richiesti in merito alla sezione "Lavori":

Si richiede la compilazione sia dei dati relativi all'intervento trainante, sia dei dati relativi all'intervento trainato e/o di ristrutturazione edilizia il cui credito è oggetto di cessione alla banca.

In caso di "Singola unità immobiliare", relativamente ai dati richiesti in merito alla sezione "Importi":

Si richiede esclusivamente la compilazione dei dati in relazione agli interventi per i quali verrà maturato il credito di imposta oggetto di cessione alla banca.

Funzionalità di delega:

Mediante la schermata "Soggetti coinvolti" sarà possibile delegare un soggetto terzo ad operare sulla piattaforma per conto del Cliente.

Per abilitare la funzionalità sarà sufficiente inserire i dati del soggetto delegato ed abilitare la spunta di delega.

Per un corretto funzionamento della delega, si richiede al soggetto delegato la registrazione in piattaforma utilizzando lo stesso codice fiscale e la stessa mail utilizzata per attribuire la delega stessa. In caso alternativo il soggetto delegato non potrà operare sull'intervento.

La documentazione richiesta

I documenti sono elencati a titolo illustrativo/ indicativo e comprende la maggior parte dei documenti richiesti durante i lavori.

La documentazione effettivamente richiesta in piattaforma potrebbe subire leggere variazioni sulla base delle scelte effettuate dal cliente, quali ad esempio:

- tipologia di immobile (es. Condominio, Condominio minimo, Edificio condominiale con più sub e unico proprietario, Villetta unifamiliare, Edificio plurifamiliare)
- tipologia di bonus (es. ECOBONUS, ECO-SISMABONUS, SISMABONUS)
- fase dei lavori (es. Avvio Lavori, SAL periodici e Fine Lavori)

Il dettaglio generale della documentazione richiesta è riportata nelle seguenti tabelle:

- Tabella 8: Documentazione richiesta in fase di AVVIO LAVORI
- Tabella 9: Documentazione richiesta in fase di PRIMO SAL/SECONDO SAL
- Tabella 10: Documentazione richiesta in fase di FINE LAVORI

Tabella 8: Documentazione richiesta in fase di AVVIO LAVORI

FASE: AVVIO LAVORI		Descrizione
1.	Documento di attestazione Cliente della Banca	Inserire il voucher fornito dalla Banca ad attestazione dell'attivazione della pratica da parte della propria filiale di riferimento.
2.	Dichiarazione di conformità all'originale	<p>Inserire la dichiarazione di conformità all'originale dei documenti inseriti sulla presente piattaforma, ai sensi degli articoli 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento d'identità del beneficiario o del rappresentante legale/del titolare della ditta in caso di ditta individuale.</p> <p>Il documento deve essere riferito allo specifico intervento e compilato e firmato dall'utente che utilizza la presente piattaforma.</p> <p>E' necessario utilizzare il modello scaricabile direttamente dalla piattaforma, selezionando la "i"</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
3.	Documento d'identità amministratore condominio (Solo in caso di lavori su condominio o condominio minimo)	<p>In caso di condominio, inserire un documento d'identità in corso di validità dell'amministratore di condominio firmatario del contratto di appalto. In caso di condominio minimo inserire il documento di identità in corso di validità del condomino incaricato della firma del contratto di appalto (unitamente alla lettera di incarico firmata dagli altri condomini). In assenza del condomino incaricato, inserire i documenti di identità in corso di validità di tutti i condomini che firmano il contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
4.	Documenti di identità dei beneficiari delle detrazioni (In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce ai beneficiari delle detrazioni dell'intervento trainato)	<p>Inserire il documento di identità in corso di validità dei beneficiari delle detrazioni che optano per lo sconto in fattura o per la cessione del credito. N.B. in caso di condomini inserire il documento di identità di tutti i soggetti indicati nella delibera di approvazione dei lavori.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
5.	Visura catastale (In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce ai beneficiari delle detrazioni dell'intervento trainato)	<p>Inserire la visura catastale delle unità immobiliari oggetto di intervento, riportante anche il titolo di proprietà o il diritto reale di godimento dei beneficiari della detrazione.</p> <p>Il documento deve essere comprensivo anche delle eventuali unità pertinenziali.</p>

FASE: AVVIO LAVORI		Descrizione
		Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
6.	Delibera assembleare di approvazione dei lavori (Solo in caso di lavori su condominio o condominio minimo, o di Singola Unità Immobiliare in riferimento ai lavori condominiali trainanti al 110%)	<p>Inserire la delibera assembleare che approva i lavori di efficientamento dell'edificio.</p> <p>N.B. La delibera deve essere datata e firmata. La delibera deve contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione dei lavori; - mandato per la firma dei contratti di appalto e per la nomina delle figure professionali; - nominativo dei condomini che hanno optato per la cessione del credito/ sconto in fattura. <p>La detrazione spetta al proprietario (o titolare di altro diritto reale di godimento) dell'unità immobiliare che sostiene la spesa per l'intervento di riqualificazione. Ad esempio in caso di contitolarità della proprietà (es. coniugi 50% ciascuno) potrà essere indicato il nominativo di un solo soggetto ai fini dell'opzione sconto in fattura.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
7.	Contratto di appalto/preventivi di spesa (In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire sia il contratto di appalto dei lavori trainanti al 110% che il contratto di appalto dei lavori trainati)	<p>Inserire il contratto (o i contratti) di appalto relativo(i) all'esecuzione dell'intervento. I contratti devono essere firmati dall'impresa e dall'amministratore di condominio (o dal beneficiario della detrazione).</p> <p>In caso di opzione di sconto in fattura/ cessione verso imprese, il contratto di appalto, oltre l'importo dei lavori deve contenere le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termini di pagamento e fatturazione (SAL); - volontà da parte dell'impresa ad effettuare lo sconto in fattura; - importo del credito d'imposta (pari allo sconto applicato). <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
8.	Lettera di incarico professionale <i>(non richiesto in caso di Singola unità immobiliare e in alcuni interventi al 50/90%)</i>	<p>Inserire le lettere di incarico dei professionisti coinvolti (ad es. progettista, direttore dei lavori, ecc..).</p> <p>Se le spese professionali sono incluse nel contratto di appalto, non è necessario caricare il documento richiesto nella presente casella.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>

FASE: AVVIO LAVORI		Descrizione
9.	Computo metrico <i>(non richiesto solo in caso di Singola unità immobiliare)</i>	<p>Inserire il computo metrico relativo ai lavori approvati. Il computo metrico deve essere firmato dall'impresa e dall'amministratore (o beneficiario della detrazione) per accettazione.</p> <p>Iniziati i lavori, non saranno gestiti casi di variante progettuale (o aggiunta di opere agevolate) a meno di specifica richiesta e previa accettazione.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
10.	Tabella millesimale di ripartizione delle spese (solo in caso di lavori su condominio) <i>(non richiesto in caso di Singola unità immobiliare)</i>	<p>Inserire la tabella millesimale di ripartizione delle spese dell'intervento tra i condomini. La tabella dovrà essere fornito con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una copia in pdf firmata dall'amministratore (o dal condomino incaricato in caso di condominio minimo); - una copia in formato excel. <p>I nominativi dei soggetti inseriti, che optano per lo sconto in fattura/cessione del credito devono essere coerenti con quanto indicato in delibera assembleare.</p> <p>In alternativa è possibile produrre una certificazione rilasciata dall'amministratore</p> <p>E' possibile scaricare ed utilizzare il template tramite il tasto download.</p>
11.	APE - pre intervento dell'edificio (Solo in caso di interventi trainanti Ecobonus 110% o di intervento per miglioramento della prestazione energetica invernale/estiva)	<p>Inserire l'attestato di prestazione energetica dell'intero edificio pre intervento. Gli attestati di prestazione energetica qualora redatti per edifici con più unità immobiliari, sono detti "convenzionali". Gli APE convenzionali vengono predisposti considerando l'edificio nella sua interezza, considerando i servizi energetici presenti nella situazione ante-intervento. Per la redazione degli APE convenzionali, riferiti come detto a edifici con più unità immobiliari, tutti gli indici di prestazione energetica dell'edificio considerato nella sua interezza, compreso l'indice EPgl,nren,rif,standard (2019/21) che serve per la determinazione della classe energetica dell'edificio, si calcolano a partire dagli indici prestazione energetica delle singole unità immobiliari. In particolare ciascun indice di prestazione energetica dell'intero edificio è determinato calcolando la somma dei prodotti dei corrispondenti indici delle singole unità immobiliari per la loro superficie utile e dividendo il risultato per la superficie utile complessiva dell'intero edificio.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
12.	APE - pre intervento della singola unità immobiliare	Inserire l'attestato di prestazione energetica della singola unità immobiliare.

FASE: AVVIO LAVORI		Descrizione
	(Solo in caso di lavori su Singola Unità Immobiliare)	Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
13.	Titolo abilitativo/Dichiarazione di edilizia libera (In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce al titolo abilitativo interventi trainati)	<p>Inserire il titolo abilitativo unitamente alla ricevuta di deposito.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
14.	Autocertificazione dei beneficiari delle detrazioni (In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce ai beneficiari delle detrazioni degli interventi trainati)	<p>Inserire le autocertificazioni firmate dai beneficiari delle detrazioni che richiedono lo sconto in fattura o per la cessione del credito ad un terzo soggetto.</p> <p>Si ricorda che la detrazione spetta al proprietario (o titolare di altro diritto reale di godimento) dell'unità immobiliare che sostiene la spesa per l'intervento di riqualificazione. Ad esempio in caso di contitolarità della proprietà (es. coniugi 50% ciascuno) la presente autocertificazione potrà essere firmata da uno solo dei coniugi ai fini dell'opzione sconto in fattura.</p> <p>In caso di condominio, l'amministratore può in aggiunta, inserire la dichiarazione sostitutiva al fine di dichiarare che tutti i condomini hanno optato per la cessione del credito o lo sconto in fattura. In ogni caso le autocertificazioni dei beneficiari devono essere prodotte.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
15.	Certificato di iscrizione all'Albo professionale del progettista (In caso di interventi trainanti Eco-Sismabonus 110% o di specifici interventi detratti tra il 50%-90%) (non richiesto in caso di Singola unità immobiliare)	<p>Inserire il certificato di iscrizione all'Albo professionale del tecnico che redige la relazione tecnica prevista dall'articolo 119 del Decreto Rilancio, unitamente alla copia di un documento di identità.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
16.	Autocertificazione requisiti e impianto di riscaldamento (In caso di interventi trainanti Ecobonus 110% o di specifici interventi detratti tra il 50%-90%) (In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce agli interventi trainati)	<p>Inserire l'asseverazione del tecnico attestante la presenza dell'impianto di riscaldamento (solo in caso di Ecobonus) ed il rispetto dei requisiti tecnici per beneficiare dei bonus fiscali.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
17.	Relazione di progetto ex Legge 10/1991 e relativi allegati tecnici (in caso di specifici interventi detratti tra il 50%-90%)	Inserire la relazione tecnica necessaria ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e la ricevuta attestante il deposito in Comune.

FASE: AVVIO LAVORI		Descrizione
		In caso di Bonus Facciate, se i lavori sono ininfluenti da un punto di vista termico o interessino meno del 10% dell'intonaco della superficie disperdente lorda complessiva dell'edificio, non è necessario caricare la legge 10. Effettuare il download del template da utilizzare per attestare le suddette condizioni.
18.	Allegato B e ricevuta di deposito (In caso di interventi trainanti Sismabonus 110% o di specifici interventi detratti tra il 50%-90%)	Inserire l'allegato B previsto dal DM 58 del 28/02/2017 e successive modifiche integrazioni, unitamente alla prova di deposito antecedente l'inizio dei lavori. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
19.	Dettaglio importi	Effettuare il download del template disponibile per l'inserimento degli importi dell'intervento. Seguire le istruzioni di compilazione previste all'interno del template stesso. La prima pagina del file excel dovrà essere compilata in caso di interventi condominiali. La seconda pagina del file excel dovrà essere compilata in caso di interventi effettuati su edifici residenziali unifamiliari, unità immobiliari funzionalmente indipendenti o singole unità immobiliari.

Tabella 9: Documentazione richiesta in fase di PRIMO SAL/SECONDO SAL

FASE: PRIMO SAL/SECONDO SAL		Descrizione
1.	Certificazione conformità edilizia, urbanistica catastale dell'immobile oggetto d'intervento	Attestazione da parte del tecnico attestante la conformità edilizia, urbanistica catastale dell'immobile oggetto dell'intervento. Per quanto riguarda gli interventi sulle parti comuni dei condomini, il tecnico abilitato dovrà verificare ed asseverare soltanto la legittimità della posizione urbanistica ed edile delle parti comuni su cui saranno effettuati gli interventi e non più anche su tutte le singole unità abitative che compongono il condominio. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
2.	Dichiarazione di inizio lavori (In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce agli interventi trainanti 110%)	Inserire la dichiarazione a firma del direttore lavori resa ai sensi degli articoli 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la data di inizio lavori. Ove non presente la figura del direttore lavori, la dichiarazione può essere fornita dal beneficiario della detrazione utilizzando l'autocertificazione in allegato.

FASE: PRIMO SAL/SECONDO SAL		Descrizione
		<p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
3.	<p>Asseverazione art. 119 Decreto Rilancio (modello SAL) e assicurazione (Solo in caso di interventi trainanti Ecobonus 110%) (In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)</p>	<p>Inserire la relazione a firma del progettista resa ai sensi dell'art. 119 del Decreto Rilancio, attestante il rispetto dei requisiti tecnici e la congruità della spesa.</p> <p>NB: Il Tecnico Abilitato antepone alla sottoscrizione dell'Asseverazione il richiamo agli articoli 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.</p> <p>Il Tecnico Abilitato, appone il timbro fornito dal Collegio o dall'ordine professionale di appartenenza. L'Asseverazione deve contenere i) la dichiarazione espressa con la qual Tecnico dichiara di voler ricevere ogni comunicazione con valore legale e ii) la dichiarazione che alla data dell'Asseverazione il massimale della polizza allegata è adeguato al numero delle attestazioni o asseverazioni rilasciate e agli importi delle predette asseverazioni o attestazioni.</p> <p>Il Tecnico Abilitato deve allegare a pena di invalidità dell'asseverazione copia della Polizza di Assicurazione che costituisce parte integrante del documento di asseverazione e copia del documento di riconoscimento.</p> <p>Non sono considerate valide Polizze di Assicurazione stipulate con imprese di assicurazione extracomunitarie ovvero con le società di assicurazione aventi sede legale e amministrazione centrale in uno Stato non appartenente all'Unione europea o non aderente allo Spazio economico europeo.</p> <p>E' consentita anche la stipula in coassicurazione.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
3.	<p>Trasmissione all'ENEA della relazione ex art. 119 (Solo in caso di interventi trainanti Ecobonus 110%) (In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)</p>	<p>Inserire la ricevuta di presentazione all'ENEA della relazione prevista dall'articolo 119 del Decreto Rilancio, attestante il rispetto dei requisiti tecnici e la congruità della spesa.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
4.	<p>Esito controlli ENEA (Solo in caso di interventi trainanti Ecobonus 110%) (In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei</p>	<p>Inserire la ricevuta informatica dell'esito dei controlli ENEA sull'Attestazione ex art. 119, comprensiva del codice identificativo della domanda, che evidenzia la caratteristica di "stato avanzamento lavori". Il codice identificativo è abilitante all'accesso dell'opzione sconto in fattura/ cessione del credito.</p>

FASE: PRIMO SAL/SECONDO SAL		Descrizione
	lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)	Il codice identificativo della domanda, deve essere congruo con la documentazione presentata al punto precedente. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
5.	Dichiarazione del direttore lavori del SAL (Non richiesto per Singola unità immobiliare)	Inserire la dichiarazione resa dal direttore lavori, attestante la percentuale di stato avanzamento lavori, con indicazione dei lavori effettuati, unitamente al documento di identità del direttore lavori. In assenza del direttore lavori inserire attestazione del tecnico o dell'installatore unitamente al documento di identità. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
6.	Lettera di incarico del direttore lavori (non richiesto per Singola unità immobiliare o di specifici interventi detratti tra il 50%-90%)	Inserire la lettera di incarico del direttore lavori firmata dall'amministratore di condominio e dal professionista. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
7.	Fatture	Inserire la fattura pagata emessa in relazione SAL. Inserire le fatture delle figure professionali coinvolte (se presenti) che hanno applicato lo sconto in fattura. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
8.	Bonifico	Inserire la ricevuta di effettuazione bonifico parlante. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
9.	Delega trasferimento credito (nel caso di utente piattaforma qualificato come impresa non beneficiaria)	Inserire la delega che autorizza Deloitte al trasferimento del credito sul cassetto fiscale del cessionario. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
10.	Asseverazione efficacia interventi strutturali * (Solo in caso di Sismabonus 110%) (Non richiesto per Singola unità immobiliare)	Inserire l'asseverazione predisposta in base alle disposizioni del MIT (n.58, 28/02/2017) rilasciata dal: i) professionista incaricato della progettazione strutturale; ii) direttore dei lavori; iii) da collaudatore statico e rispettive attestanti l'efficacia degli interventi e la congruità delle spese.
11.	Polizza assicurativa tecnico sismabonus (Solo in caso di Sismabonus 110%)	Inserire copia della polizza assicurativa del tecnico firmatario dell'asseverazione sismica

FASE: PRIMO SAL/SECONDO SAL		Descrizione
	(Non richiesto per Singola unità immobiliare)	
12.	Delega Piattaforma Cessione Crediti	Inserire il print screen attestante il rilascio della delega a Deloitte ad operare sull'Area riservata sul sito dell'Agenzia delle entrate, al fine di trasferire il credito alla Banca
13.	Trasferimento del credito impresa-banca (nel caso di utente piattaforma qualificato come impresa non beneficiaria)	Inserire il print screen attestante il trasferimento del credito dall'impresa alla Banca
	Tracciato tecnico di cessione inviato all'agenzia dell'entrate	<i>Solo nel caso in cui il Cliente si procuri in autonomia il Visto di Conformità (solo per bonus al 110%)</i>
	Modello di cessione firmato dal cliente	<i>Solo nel caso in cui il Cliente si procuri in autonomia il Visto di Conformità (solo per bonus al 110%)</i>
	Ricevuta di cessione da parte dell'Agenzia delle Entrate	<i>Solo nel caso in cui il Cliente si procuri in autonomia il Visto di Conformità (solo per bonus al 110%)</i>

Tabella 10: Documentazione richiesta in fase di FINE LAVORI

FASE: FINE LAVORI		Descrizione
1.	Dichiarazione di fine lavori (In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce agli interventi trainanti 110% e in caso di specifici interventi detratti tra il 50%-90%)	<p>Inserire la dichiarazione resa dal direttore lavori, attestante la fine dei lavori. All'interno del documento deve essere presente l'attestazione circa il rispetto delle leggi e delle normative nazionali e locali in tema di sicurezza ed efficienza energetica.</p> <p>Ove non previsto il direttore lavori, la data di fine lavori può essere attestata dal beneficiario utilizzando il template disponibile per il download.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
2.	Asseverazione art. 119 Decreto Rilancio (modello conclusione lavori) e assicurazione (In caso di interventi trainanti Eco-Sismabonus 110%) (In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)	<p>Inserire la relazione a firma del progettista resa ai sensi dell'art. 119 del Decreto Rilancio, attestante il rispetto dei requisiti tecnici e la congruità della spesa.</p> <p>NB: Il Tecnico Abilitato antepone alla sottoscrizione dell'Asseverazione il richiamo agli articoli 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.</p> <p>Il Tecnico Abilitato, appone il timbro fornito dal Collegio o dall'ordine professionale di appartenenza.</p> <p>L'Asseverazione deve contenere i) la dichiarazione espressa con la qual Tecnico dichiara di voler ricevere ogni comunicazione con valore legale e ii) la dichiarazione che alla data dell'Asseverazione il massimale della polizza allegata è adeguato al</p>

FASE: FINE LAVORI		Descrizione
		<p>numero delle attestazioni o asseverazioni rilasciate e agli importi delle predette asseverazioni o attestazioni.</p> <p>Il Tecnico Abilitato deve allegare a pena di invalidità dell'asseverazione copia della Polizza di Assicurazione che costituisce parte integrante del documento di asseverazione e copia del documento di riconoscimento.</p> <p>Non sono considerate valide Polizze di Assicurazione stipulate con imprese di assicurazione extracomunitarie ovverosia con le società di assicurazione aventi sede legale e amministrazione centrale in uno Stato non appartenente all'Unione europea o non aderente allo Spazio economico europeo.</p> <p>E' consentita anche la stipula in coassicurazione.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
3.	Trasmissione all'ENEA della relazione ex art. 119 (In caso di interventi trainanti Eco-Sismabonus 110%) (In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)	<p>Inserire la ricevuta di presentazione all'ENEA della relazione prevista dall'articolo 119 del Decreto Rilancio, attestante il rispetto dei requisiti tecnici e la congruità della spesa.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
4.	Esito controlli ENEA (In caso di interventi trainanti Eco-Sismabonus 110%) (In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)	<p>Inserire la ricevuta informatica dell'esito dei controlli ENEA sull'Attestazione ex art. 119, comprensiva del codice identificativo della domanda, che evidenzia la caratteristica di "stato avanzamento lavori".</p> <p>Il codice identificativo è abilitante all'accesso dell'opzione sconto in fattura/ cessione del credito.</p> <p>Il codice identificativo della domanda, deve essere congruo con la documentazione presentata al punto precedente.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
5.	Fatture (In caso di Acquisto case antisismiche, fatture emesse relative all'acquisto dell'unità immobiliare)	<p>Inserire la fattura pagata emessa in relazione SAL. Inserire le fatture delle figure professionali coinvolte (se presenti).</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
6.	Bonifico	<p>Inserire la ricevuta di effettuazione del bonifico parlante.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
7.	APE - post intervento dell'edificio	<p>Inserire l'attestato di prestazione energetica dell'intero edificio post intervento</p>

FASE: FINE LAVORI		Descrizione
		Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
8.	APE - post intervento singole unità immobiliari (Solo in caso di lavori su Singola Unità Immobiliare)	Inserire l'attestato di prestazione energetica di ogni singola unità immobiliare dell'edificio post intervento. Si ricorda che il soggetto che predispose l'APE delle singole unità immobiliari deve essere un soggetto differente dal tecnico che ha predisposto l'asseverazione e/o il progetto. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
9.	Comunicazione ENEA e ricevuta di invio	Inserire la comunicazione ENEA e il codice CPID attestante l'invio. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
10.	Conformità delle opere realizzate al progetto depositato - direttore lavori (Solo in caso di sismabonus 110%)	Inserire l'attestazione della conformità delle opere realizzate al progetto depositato, firmata dal direttore dei lavori e ricevuta di deposito. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
11.	Conformità delle opere realizzate al progetto depositato - collaudatore statico (Solo in caso di sismabonus 110%)	Inserire l'attestazione della conformità delle opere realizzate al progetto depositato, firmata dal collaudatore statico e ricevuta di deposito. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
12.	Asseverazione efficacia interventi strutturali (solo per acquisti case antisismiche)	Inserire l'asseverazione predisposta in base alle disposizioni del MIT (n.58, 28/02/2017) rilasciata dal: i) professionista incaricato della progettazione strutturale; ii) direttore dei lavori; iii) da collaudatore statico e rispettive attestanti l'efficacia degli interventi e la congruità delle spese.
13.	Atto di compravendita (solo per acquisti case antisismiche)	Inserire il contratto di compravendita dell'unità immobiliare. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
14.	Certificato di agibilità (solo per acquisti case antisismiche)	Inserire il certificato di agibilità dell'unità immobiliare acquistata
15.	Ricevuta deposito asseverazione strutturale (Solo in caso di sismabonus 110%) (Non richiesto per Singola unità immobiliare)	Inserire la ricevuta di deposito dell'asseverazione sismica, presso lo sportello unico competente di cui all'articolo 5 del decreto del presidente della Repubblica 3 giugno 2001, n. 380.
16.	Asseverazione del tecnico attestante il rispetto dei requisiti (solo per i bonus diversi dal 110%)	Asseverazione redatta da un tecnico abilitato attestante anche il rispetto dei requisiti tecnici dell'intervento effettuato.

FASE: FINE LAVORI		Descrizione
		<p>In caso di intervento Bonus Facciate, influente dal punto di vista termico o che interessa meno del 10 per cento dell'intonaco della superficie disperdente lorda complessiva dell'edificio, non è necessario inserire l'asseverazione del tecnico.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
17.	Trasferimento del credito impresa-banca (nel caso di utente piattaforma qualificato come impresa non beneficiaria)	Inserire il print screen attestante il trasferimento del credito dall'impresa alla Banca
18.	Autocertificazione cessioni in favore del (GSE) l'energia non auto consumata (In caso di interventi trainanti al 110%, interventi per fotovoltaico e accumulo)	<p>Inserire l'autocertificazione attestante impegno a cedere in favore del Gestore dei servizi energetici (GSE) l'energia non auto consumata in sito ovvero non condivisa per l'autoconsumo, come previsto dall'articolo 119 del Decreto Rilancio.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
	Tracciato tecnico di cessione inviato all'agenzia dell'entrate	<i>Solo nel caso in cui il Cliente si procuri in autonomia il Visto di Conformità (solo per bonus al 110%)</i>
	Modello di cessione firmato dal cliente	<i>Solo nel caso in cui il Cliente si procuri in autonomia il Visto di Conformità (solo per bonus al 110%)</i>
	Ricevuta di cessione da parte dell'Agenzia delle Entrate	<i>Solo nel caso in cui il Cliente si procuri in autonomia il Visto di Conformità (solo per bonus al 110%)</i>